

**Regulamin Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi
Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej „Cieszynianka” w Cieszynie**

§ 1

Komisja Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi zwana dalej Komisją powołana jest przez Radę Nadzorczą Spółdzielni na podstawie § 29 ust. 2 Statutu Spółdzielni, dla sprawnego wykonywania zadań statutowych Rady.

§ 2

Do zakresu działania Komisji należy:

- 1) opiniowanie projektów wieloletnich i rocznych planów działalności Spółdzielni oraz planów gospodarczo – finansowych z zakresu gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
- 2) opiniowanie sprawozdań Zarządu Spółdzielni z zakresu gospodarki zasobami mieszkaniowymi, przedkładanych Radzie Nadzorczej,
- 3) rozpatrywanie lub sporządzanie projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych z zakresu gospodarki zasobami mieszkaniowymi oraz lokalami użytkowymi, podejmowanych przez Radę Nadzorczą, w szczególności dotyczących:
 - porządku domowego i używania lokali,
 - zasad rozliczeń kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
 - zasad rozliczeń finansowych Spółdzielni z członkami zwalnającymi lokale,
 - zasad rozdziału obowiązków Spółdzielni i członków w zakresie napraw wewnątrz lokali mieszkalnych,
 - zasad ustalania opłat za korzystanie z usług i urządzeń Spółdzielni,
- 4) sprawowanie ogólnego nadzoru nad gospodarką zasobami Spółdzielni,
- 5) współdziałanie z Radami Osiedli w sprawowaniu nadzoru nad prawidłową realizacją zadań Spółdzielni w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi, a w szczególności:
 - rozpatrywanie materiałów przedkładanych przez Rady Osiedli dotyczących analizy planów gospodarczo – finansowych poszczególnych osiedli, realizacji planów remontów, konserwacji i jakości wykonywanych prac oraz stanu technicznego i sanitarnego budynków i urządzeń w osiedlach Spółdzielni,
 - opiniowanie wniosków Rad Osiedli dotyczących gospodarki zasobami mieszkaniowymi oraz funkcjonowania administracji osiedli,
- 6) rozpatrywanie i opiniowanie wpływających do Rady Nadzorczej odwołań, skarg i wniosków członków Spółdzielni, związanych z działalnością Zarządu w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
- 7) opracowywanie projektów rocznych planów pracy Komisji oraz sprawozdań z jej prac,
- 8) wykonywanie innych prac powierzonych przez Radę Nadzorczą Spółdzielni.

§ 3

1. Komisja składa się z 3 – 5 osób, powołanych przez Radę Nadzorczą Spółdzielni spośród jej członków na okres trwania kadencji Rady.

2. W skład Komisji wchodzi przewodniczący, jego zastępca, sekretarz oraz członkowie Komisji. Wyboru przewodniczącego dokonuje Rada Nadzorcza.

§ 4

Rada Nadzorcza Spółdzielni może odwołać w każdym czasie członka Komisji i powołać na jego miejsce inną osobę. Odwołanie może nastąpić w przypadku nie wywiązywania się członka Komisji z przyjętych obowiązków i braku aktywnego uczestniczenia w pracach Komisji.

§ 5

Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady Nadzorczej i w miarę potrzeb odbywa z nimi wspólne posiedzenia.

§ 6

W uzasadnionych przypadkach Komisja może wnioskować do Rady Nadzorczej o zobowiązanie Zarządu do zlecenia rzeczoznawcom lub firmom specjalistycznym opracowania określonych opinii lub ekspertyz.

§ 7

1. Komisja pracuje w oparciu o plany zatwierdzone przez Radę Nadzorczą.
2. Komisja składa sprawozdanie ze swej działalności Radzie Nadzorczej.
3. Rada Nadzorcza rozpatruje sprawozdania, opinie i wnioski Komisji.
4. Komisja nie może podejmować uchwał w zastępstwie Rady Nadzorczej.

§ 8

1. Komisja odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia zwołuje przewodniczący Komisji a w razie jego nieobecności – zastępca.
3. Zawiadomienia o terminach posiedzeń i porządku obrad Komisji powinny być doręczane członkom najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia. Za zgodą członków powiadomienie może nastąpić ustnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
4. Członkom Komisji przysługuje prawo uzupełnienia porządku obrad sprawami przez nich wnoszonymi.

§ 9

W posiedzeniach Komisji poza jej członkami, mogą uczestniczyć z głosem doradczym:

- 1) pozostali członkowie Rady Nadzorczej,
- 2) inne zaproszone przez Komisję osoby, w tym członkowie Zarządu i inni pracownicy Spółdzielni.

§ 10

Wnioski Komisji zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

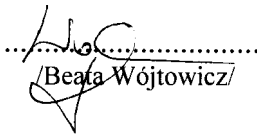
§ 11

Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokoły podpisują obecni na danym posiedzeniu członkowie komisji. Protokół z posiedzenia powinien być przedstawiony przez Komisję na najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej.

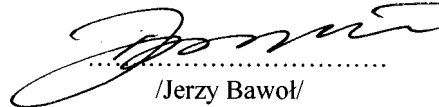
§ 12


1. Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni w dniu 29.01.2018 r. (Uchwałą nr 2/2018) i wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Z dniem 29.01.2018 r. traci moc Uchwała nr 19/2009 Rady Nadzorczej z dnia 31.08.2009 r. wraz z załącznikiem do niniejszej uchwały.

Sekretarz Rady Nadzorczej


.....
/Beata Wójtowicz/

Przewodniczący Rady Nadzorczej


.....
/Jerzy Bawoń/


RADCA PRAWNY
K13-106

mgr Dorota CIOCIŁ