

## **Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Cieszynianka” w Cieszynie**

---

### **§ 1**

Komisja Rewizyjna zwana dalej Komisją, powołana jest przez Radę Nadzorczą Spółdzielni na podstawie § 29 ust.2 Statutu Spółdzielni, dla sprawniejszego wykonywania jej zadań statutowych w zakresie nadzoru i kontroli całokształtu działalności Spółdzielni.

### **§ 2**

1. Do zakresu działania Komisji należy :
  - 1) Przeprowadzanie okresowych kontroli w zakresie:
    - wykonania planów gospodarczo – finansowych i innych planów działalności Spółdzielni,
    - prawidłowości prowadzenia rachunkowości Spółdzielni,
    - sposobu zabezpieczenia majątku Spółdzielni,
    - dostosowania organizacji wewnętrznej Spółdzielni do jej zadań gospodarczych,
    - dyscypliny zatrudnienia i gospodarki funduszem płac.
  - 2) Przeprowadzenie kontroli rocznych sprawozdań finansowych zleconych przez Radę Nadzorczą, stawianie wniosków w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego i udzielenia absolutorium członkom Zarządu.
  - 3) Opracowanie na podstawie przeprowadzonych kontroli projektów zaleceń dla Zarządu Spółdzielni w sprawie usunięcia stwierdzonych uchybień w działalności Spółdzielni i w pracy Zarządu.
  - 4) Opiniowanie projektów wieloletnich i rocznych planów działalności Spółdzielni oraz planów gospodarczo – finansowych.
  - 5) Opiniowanie sprawozdań Zarządu Spółdzielni, przedkładanych Radzie i Walnemu Zgromadzeniu Spółdzielni.
  - 6) Opiniowanie projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych Spółdzielni z zakresu rozliczeń finansowych z członkami oraz problematyki finansowej Spółdzielni, jak również projektów uchwał z tego zakresu podejmowanych przez Radę Nadzorczą Spółdzielni.
  - 7) Opiniowanie projektów struktury organizacyjnej Spółdzielni oraz wielkości zatrudnienia.
  - 8) Opiniowanie decyzji Prezesa Zarządu w sprawie przyjęcia i zwolnienia głównego księgowego.
  - 9) Uczestniczenie na wniosek Rady Nadzorczej w lustracjach Spółdzielni przeprowadzonych przez Związek Rewizyjny oraz przeprowadzania kontroli wykonania wydanych Spółdzielni zaleceń polustracyjnych.
  - 10) Współdziałanie z innymi Komisjami przy realizacji zadań zleconych przez Radę Nadzorczą.
  - 11) Współdziałanie z Radami Osiedli w zakresie nadzoru i kontroli nad działalnością administracji osiedli, a w szczególności:
    - uczestniczenie w przeprowadzanych przez Rady Osiedli okresowych kontrolach wykonania planu remontów w osiedlach Spółdzielni,

- opiniowanie wniosków zgłaszanych przez Rady Osiedli, w zakresie funkcjonowania administracji osiedla.
  - 12) Kontrola prawidłowości przeprowadzanych inwentaryzacji majątku Spółdzielni,
  - 13) Opracowanie projektów rocznych planów pracy Komisji oraz sprawozdań z jego realizacji,
  - 14) Wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Nadzorczą Spółdzielni.
2. Członkowie Komisji mają prawo uczestniczyć w charakterze obserwatorów w całym postępowaniu przetargowym.

### § 3

1. Komisja składa się z 3 – 5 osób, powołanych przez Radę Nadzorczą Spółdzielni spośród jej członków na okres trwania kadencji Rady.
2. W skład Komisji wchodzi przewodniczący, jego zastępca, sekretarz oraz członkowie Komisji. Wyboru przewodniczącego dokonuje Rada Nadzorcza.

### § 4

Rada Nadzorcza Spółdzielni może odwołać w każdym czasie członka Komisji i powołać na jego miejsce inną osobę. Odwołanie może nastąpić w przypadku nie wywiązywania się członka Komisji z przyjętych obowiązków i braku aktywnego uczestniczenia w pracach Komisji.

### § 5

Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady Nadzorczej i w miarę potrzeb odbywa z nimi wspólne posiedzenia.

### § 6

W uzasadnionych przypadkach Komisja może wnioskować do Rady Nadzorczej o zobowiązanie Zarządu do zlecenia rzeczoznawcom lub firmom specjalistycznym opracowania określonych opinii lub ekspertyz.

### § 7

1. Komisja pracuje w oparciu o plany zatwierdzone przez Radę Nadzorczą.
2. Komisja składa sprawozdanie ze swej działalności Radzie Nadzorczej.
3. Rada Nadzorcza rozpatruje sprawozdania, opinie i wnioski Komisji.
4. Komisja nie może podejmować uchwał w zastępstwie Rady Nadzorczej.

### § 8

1. Komisja odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.
2. Posiedzenia zwołuje przewodniczący Komisji a w razie jego nieobecności – zastępca.
3. Zawiadomienia o terminach posiedzeń i porządku obrad Komisji powinny być doręczane członkom najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia. Za zgodą członków powiadomienie może nastąpić ustnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
4. Członkom Komisji przysługuje prawo uzupełnienia porządku obrad sprawami przez nich wnoszonymi.

## § 9

W posiedzeniach Komisji poza jej członkami, mogą uczestniczyć z głosem doradczym:

- 1) pozostali członkowie Rady Nadzorczej,
- 2) inne zaproszone przez Komisję osoby, w tym członkowie Zarządu i inni pracownicy Spółdzielni.

## § 10

Wnioski Komisji zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

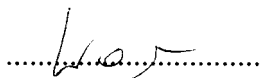
## § 11

Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokoły podpisują obecni na danym posiedzeniu członkowie komisji. Protokół z posiedzenia powinien być przedstawiony przez Komisję na najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej.

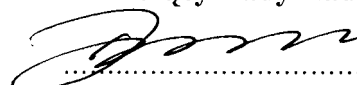
## § 12

1. Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni w dniu 29.01.2018 r. (Uchwałą nr 1/2018) i wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Z dniem 29.01.2018 r. traci moc Uchwała nr 18/2009 Rady Nadzorczej z dnia 31.08.2009 r. wraz z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**Sekretarz Rady Nadzorczej**

  
.....  
/Beata Wójtowicz/

**Przewodniczący Rady Nadzorczej**

  
.....  
/Jerzy Bawol/

**RADCA PRAWNY**  
K13 205

mgr Dominik CIOCI