

**Regulamin
opłat za czynności prawne lub faktyczne oraz dokumenty wydawane członkom,
pozostałym osobom fizycznym i innym podmiotom
w Spółdzielni Mieszkaniowej „Cieszynianka” w Cieszynie.**

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze (Dz. U. z 2021 r., poz. 648 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. z 2023 r., poz. 438 z późn. zm.),
3. Statut Spółdzielni.

§ 2

1. Regulamin niniejszy określa zasady pobierania i wysokość opłat od czynności prawnych i faktycznych oraz za wydawanie dokumentów na potrzeby członków Spółdzielni, pozostałych osób fizycznych i innych podmiotów.
2. Opłaty dla członków i pozostałych osób fizycznych dotyczą wyłącznie spraw indywidualnych, wymienionych w § 3 Regulaminu.
3. Opłaty dla podmiotów dotyczą wyłącznie wydawania dokumentów wymienionych w § 4 regulaminu.

§ 3

Ustala się, że Spółdzielnia pobiera opłaty od czynności prawnych i faktycznych oraz za wydawane dokumenty dla członków i pozostałych osób fizycznych w następujących przypadkach i w niżej określonej wysokości:

- 1) rejestracja wniosku i dokonanie czynności związanych z przeniesieniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego/spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego w prawo odrębnej własności – **36 zł**,
- 2) sporządzenie dokumentacji potrzebnej do wydania zaświadczenia w celu przedłożenia w kancelarii notarialnej albo w celu przedstawienia w urzędach, instytucjach bądź innym podmiotom – **20 zł**,
- 3) wydanie osobie posiadającej tytuł prawny do lokalu kopii dokumentu stwierdzającego prawo do lokalu – **8 zł**,
- 4) wydanie osobie posiadającej tytuł prawny do lokalu zaświadczenia potwierdzającego tytuł prawny do lokalu lub/i zaległości w opłatach – **12 zł**,
- 5) wydanie na żądanie osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu pisemnej historii rachunku wpłat za dany lokal wraz z potwierdzeniem salda – **12 zł**,
- 6) wydanie na żądanie osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu informacji o wysokości wkładu mieszkaniowego/budowlanego związanego z lokalem – **8 zł**.

§ 4

Ustala się, że Spółdzielnia pobiera opłaty od czynności prawnych i faktycznych oraz za wydawane innym podmiotom dokumenty w następujących przypadkach i w niżej określonej wysokości:

- 1) udzielenie pisemnych odpowiedzi na zapytania komorników o tytuły prawne dłużników do lokali w wysokości:
 - a. **24 zł** od strony tekstu, za udzielenie informacji w postaci papierowej,

- b. **12 zł** od strony kopii posiadanych dokumentów,
- c. **12 zł** od strony wydruku z systemu komputerowego w zakresie danych adresowych, numerze lub historii rachunku bankowego, miejscu zatrudnienia dłużnika, wysokości wynagrodzenia,
- d. **8 zł** za drugą i każdą kolejną stronę tekstu, przy czym maksymalna opłata nie może być wyższa niż **60 zł**.

Opłata nie będzie naliczana od spraw prowadzonych z wniosków Spółdzielni.

- 2) Udzielanie pisemnych odpowiedzi na zapytania wierzycieli i rzeczoznawców działających na zlecenie komornika o tytuły prawne dłużników do lokali – **36 zł, za wyjątkiem spraw prowadzonych z wniosków Spółdzielni** oraz zapytań sądów, prokuratur, urzędów skarbowych i organów ścigania.
- 3) udostępnienie rzeczoznawcy majątkowemu wykazów, rejestrów i aktów notarialnych w oparciu o art. 155 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami celem ustalenia średniej ceny rynkowej m² lokalu mieszkalnego - **60 zł**.

§ 5

- 1. Opłaty, określone w § 3 pkt 1 do 6 niniejszego Regulaminu, są wpłacane z góry na rachunek Spółdzielni, a potwierdzenie wpłaty składane jest wraz z wnioskiem o dokonanie żądanej czynności lub przed wydaniem żądanego dokumentu.
- 2. Złożenie wniosku lub odbiór dokumentów, o których mowa w § 3, może zostać dokonane przez osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo szczególne, umocowujące do dokonywania tych czynności.
- 3. Opłaty, określone w § 4 pkt 1 do 3 niniejszego Regulaminu wpłacane są przez podmiot przelewem na konto Spółdzielni w terminie 14 dni od wystawienia faktury przez Spółdzielnię.

§ 6

Spółdzielnia dokonuje czynności prawnych i faktycznych oraz wydaje dokumenty, określone w niniejszym Regulaminie, zgodnie ze stanem rzeczy wynikającym z posiadanej dokumentacji źródłowej, w terminie 5 dni roboczych od wpływu opłaty na konto Spółdzielni.

§ 7

Potwierdzeniem uiszczenia opłaty lub opłat, określonych w niniejszym Regulaminie, jest dowód wpłaty na rachunek Spółdzielni albo potwierdzenie realizacji przelewu, którego kopię składa się do akt danej sprawy, zatwierdzonej przez Spółdzielnię.

§ 8

Wpływy z opłat wymienionych w niniejszym Regulaminie, przeznaczone są na pokrycie kosztów dokonywania czynności prawnych i faktycznych oraz kosztów wydawania dokumentów w zakresie określonym w Regulaminie oraz stanowią przychód Spółdzielni.

§ 9

Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni w dniu 30.10.2023 r. (Uchwała nr 19/2023) i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Sekretarz
Rady Nadzorczej**


.....
/Danuta Urbańczyk - Zysek/

**Przewodniczący
Rady Nadzorczej**


.....
/Dariusz Itner/